

КОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ
ӘКІМДІГІ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«БЕЙІМБЕТ МАЙЛИН
АУДАНЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
ЮБИЛЕЙНІЙ ЖАЛПЫ
БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЮБИЛЕЙНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ОТДЕЛА
ОБРАЗОВАНИЯ РАЙОНА
БЕЙМБЕТА МАЙЛИНА»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ
ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

31 тамыз 2023 ж.
Юбилейное ауылы

ПРИКАЗ

№ 95-3
село Юбилейное

О назначении ответственных лиц за исполнение государственных услуг в сфере образования

В соответствии с Реестром государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, утвержденным Постановлением Правительства Республики Казахстан от 09 июля 2014 года №633 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителя руководителя по УВР Кояйдарову Ж.С. назначить ответственным лицом за исполнение следующих государственных услуг:
 - Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования;
 - Прием документов и зачисление в организации образования для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования;
 - Выдача дубликатов документов об образовании;
 - Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования;
2. Заместителя руководителя по ВР Абдрахманову Г.М. назначить ответственным лицом за исполнение следующих государственных услуг:

- Прием документов для предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах;
 - Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях;
 - Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования по portalу «INDIGO» (КПП, мини-центр);
3. Социальному педагогу Еркенову Р.А. своевременно предоставлять необходимую отчетную информацию касательно организации бесплатного питания;
 4. Секретарю Шеремет А.А. обеспечить техническое сопровождение работы portalа «INDIGO»;
 5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой;

Руководитель школы



А.Айтпаева

С приказом ознакомлены:

Абдрахманов Е.М
Шеремет А.А. Шермет
Еркенов Р.А. Ерме

Handwritten signature